

Materiál č. 24 /04

Mestská rada
13. 4. 2004

Mestské zastupiteľstvo
27. 4. 2004

Návrh

P o r i a d o k o d m e ň o v a n i a

Predkladá : Ing. Ján Bodnár - primátor mesta

Prerokované : Mgr. Ľudovít Fábry - prednosta MsÚ
Mgr. Dagmar Jenisová - ved.právneho oddelenia
Ing. Katarína Bašková - ved. ekonomického odboru

Spracovala
a napísala : Ing. Zuzana Homolová - ved. odd.vnútornej správy

V Prievidzi 23. 4. 2004

Dôvodová správa
k predkladanému návrhu Poriadku odmeňovania

Od 1.1.2004 nadobudol účinnosť zák. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý zrušil právnu úpravu odmeňovania zamestnancov mesta platnú od 1. 4. 2002 v zmysle zák. č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe, z ktorého vychádzal doteraz platný Poriadok odmeňovania zamestnancov mesta a orgánov mesta Prievidza schválený uznesením MsZ v Prievidzi č. 06/02 dňa 26.2.2002, doplnený a zmenený uznesením č. 68/02 dňa 23.4.2002.

Niektoré zmeny v príslušných ustanoveniach nového zákona odmeňovania je potrebné dať do súladu s doteraz platným vnútorným predpisom mesta, ktorý schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi na základe § 11 ods.4 písm. j) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení. Z dôvodu prehľadnosti v zapracovaných zmenách predkladáme Mestskému zastupiteľstvu na schválenie tento návrh ako nový ucelený materiál - Poriadok odmeňovania.

Návrh na uznesenie

MsR

I. berie na vedomie

Návrh Poriadku odmeňovania

II. odporúča - neodporúča MsZ

schváliť Návrh Poriadku odmeňovania

Návrh na uznesenie

MsZ

I. berie na vedomie

Návrh Poriadku odmeňovania

II. schvaľuje - neschvaľuje

Poriadok odmeňovania

Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi na základe § 11 ods.4 písm. j) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, v súlade so zák. NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zák. NR SR č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v platnom znení, vydáva po prerokovaní s odborovým orgánom SLOVES pri MsÚ v Prievidzi tento

P O R I A D O K O D M E Ň O V A N I A

Časť I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

1. Poriadok odmeňovania upravuje odmeňovanie zamestnancov mesta Prievidza
 - Mestský úrad v Prievidzi,
 - Mestská polícia v Prievidzi,
 - pri výkone práce vo verejnom záujme.
2. Poriadok odmeňovania sa vzťahuje aj na
 - štatutárne orgány príspevkových a rozpočtových organizácií, volené a menované Mestským zastupiteľstvom v Prievidzi v zmysle zák. č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a iných osobitných predpisov,
 - poslancov mestského zastupiteľstva, členov komisií mestského zastupiteľstva a ďalších občanov, ktorí sa podieľajú na plnení úloh mesta,
 - zamestnancov, ktorých práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov prešli na mesto v zmysle zák. č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky.
3. Poriadok odmeňovania sa nevzťahuje na zamestnancov organizácií, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto a tieto organizácie majú právnu subjektivitu.

Časť II.

ODMEŇOVANIE ZAMESTNANCOV MESTA

§ 2

Plat zamestnanca

1. Zamestnancovi mesta patrí za vykonanú prácu plat za podmienok a v rozsahu zák. č. 553/ 2003 Z. z. odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len zákon).
2. Platom sa rozumejú peňažné plnenia poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za vykonanú prácu.
3. Za plat sa nepovažuje náhrada za pracovnú pohotovosť, náhrada za pohotovosť a plnenia poskytované zamestnancovi podľa osobitných predpisov v súvislosti s vykonávaním pracovných činností, najmä odstupné, odchodné a cestovné náhrady.
4. Plat nesmie byť nižší ako minimálna mzda.
5. Zamestnancovi patrí:
 - a) tarifný plat,
 - b) príplatok za riadenie,
 - c) príplatok za zastupovanie,
 - d) osobný príplatok,
 - e) príplatok za prácu v sťaženom a zdraví škodlivom prostredí,
 - f) príplatok za zmenu,

- g) príplatok za prácu v noci,
 - i) príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu,
 - j) príplatok za prácu vo sviatok,
 - k) plat za prácu nadčas,
 - l) odmena.
6. Funkčný plat je:
- a) u zamestnancov zaradených podľa § 3 ods. 1 aa) - súčet tarifného platu, zvýšenia tarifného platu podľa § 5 ods. 3 a príplatkov určených mesačnou sumou podľa § 6 až § 9 Poriadku odmeňovania;
 - b) u zamestnancov zaradených podľa § 3 ods. 1 ab) - súčet tarifného platu, príplatkov určených mesačnou sumou podľa § 7 až § 9 Poriadku odmeňovania.
7. Funkčný plat určený zamestnancovi podľa predpisov platných do 31.12.2003 sa považuje za funkčný plat určený podľa tohto Poriadku odmeňovania.
8. Funkčný plat je aj plat, ktorý sa zamestnancovi poskytne v prípade, ak jeho funkčný plat podľa Poriadku odmeňovania nedosiahne sumu, ktorá sa rovná platu určenému podľa predpisov platných do 31.12.2003.
9. Zamestnancovi, ktorému zamestnávateľ podľa predpisov platných do 31.12.2003 zachoval výnimku z plnenia kvalifikačného predpokladu vzdelania alebo z plnenia osobitného kvalifikačného predpokladu, zostáva táto výnimka zachovaná po celý čas vykonávania pracovnej činnosti s rovnakým alebo obdobným charakterom, aký má pracovná činnosť, na ktorej vykonávanie bola výnimka udelená.

§ 3

Platové triedy

1. Zamestnanec sa zaradí :
- a) do platovej triedy - podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej a psychickej záťaže, ktorú má vykonávať podľa druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve, a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie v súlade s charakteristikou platovej triedy a katalógom pracovných činností :
 - aa) ak má zamestnanec vykonávať pracovné činnosti s prevahou duševnej práce, zaradí sa do niektorej z platových tried 3 až 14;
 - ab) ak má zamestnanec vykonávať pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné prevahou fyzickej práce, zaradí sa do niektorej z platových tried 1 až 7;
 - b) do platových stupňov - v závislosti od dĺžky započítanej praxe.
2. Ak niektorá vykonávaná činnosť nie je uvedená v katalógu činností, zaradí sa zamestnanec dočasne do platovej triedy porovnaním činnosti z hľadiska zložitosti, zodpovednosti, psychickej a fyzickej náročnosti s príkladmi pracovných činností uvedenými v katalógoch. Vedúci zamestnanec nemôže byť zaradený do nižšej platovej triedy ako zamestnanec, ktorý mu je podriadený.

§ 4

Platové stupne a zaradovanie do platových stupňov

1. Zamestnanec sa zaradí do platového stupňa v závislosti od dĺžky započítanej praxe.
2. Započítaná prax je :
- a) odborná prax,
 - b) prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa.

3. Odborná prax je súhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa.
4. Do započítanej praxe sa započítava:
 - a) pri výkone pracovných činností rovnakých alebo úzko súvisiacich s terajšou pracovnou činnosťou (rovnaká problematika, náročnosť pracovných činností, využiteľnosť vzdelania), celá predchádzajúca prax;
 - b) pri výkone iných činností, u ktorých je možné získané poznatky a vedomosti využiť pri súčasnom pracovnom zaradení, predchádzajúca prax najviac v rozsahu 2/3 v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti.
5. Zamestnávateľ môže výnimočne zaradiť zamestnanca, ktorý má vykonávať manuálne činnosti s prevahou fyzickej práce do 6. alebo 7. platovej triedy podľa ním vykonávanej najnáročnejšej pracovnej činnosti, ak na jej vykonávanie má stredné vzdelanie v príslušnom odbore a päť rokov odbornej praxe, pričom sa mu z dĺžky započítanej praxe odpočítajú 2 roky.

§ 5

Tarifný plat

1. Zamestnancovi zaradenému podľa § 3 ods.1 Poriadku odmeňovania patrí tarifný plat vo sume platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň, do ktorých je zaradený. Platové tarify sú uvedené v prílohe č. 3, č.4 a č.5 k zákonu.
2. Odo dňa účinnosti Nariadenia vlády SR patrí zamestnancovi zvýšená stupnica platových taríf.
3. Zvýšenie tarifného platu o 15 % patrí zamestnancom, ktorí zabezpečujú výkon samosprávnej pôsobnosti alebo prenesený výkon štátnej správy a vykonávajú pracovné činnosti s prevahou duševnej práce, sú zaradení do platových tried 3 až 14 a sú odmeňovaní podľa platových taríf uvedených v prílohe č. 3 k zákonu.
4. V prípade, ak sa zaradí zamestnanec do platovej triedy podľa § 3 ods. 1 ab) – s prevahou fyzickej práce, môže mu zamestnávateľ určiť tarifný plat v rámci rozpätia najnižšej a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.
5. Tarifný plat, zvýšenie tarifného platu a príplatky určené mesačnou sumou sa zamestnancovi poskytujú za prácu vykonávanú v rozsahu ustanoveného pracovného času.
6. Tarifný plat vo vyššom platovom stupni patrí zamestnancovi od prvého dňa mesiaca, v ktorom dosiahol počet rokov započítanej praxe určený pre vyšší platový stupeň.
7. Ak je zamestnanec preradený do inej platovej triedy, patrí mu tarifný plat zodpovedajúci novému preradeniu odo dňa účinnosti tohto preradenia.
8. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť zamestnancovi výšku a zloženie funkčného platu pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo pri úprave funkčného platu.

§ 6

Príplatok za riadenie

1. Vedúcemu zamestnancovi patrí príplatok za riadenie.
2. Príplatok za riadenie určí zamestnávateľ vedúcemu zamestnancovi - v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený s prihliadnutím na náročnosť práce :
 - a) prednostovi MsÚ, náčelníkovi MsP, štatutárnym orgánom právnických osôb zriadených mestom (napr. riaditelia príspevkových organizácií, riaditelia škôl a pod.), hlavnému kontrolórovi mesta, vedúcim odborov, zástupcovi náčelníka MsP - v rozpätí 8 - 28 %;
 - b) vedúcim oddelení - v rozpätí 6 – 24 %;
 - c) zamestnancovi, ktorý v zmysle dohodnutého druhu ním vykonávanej práce riadi najmenej 3 zamestnancov - v rozpätí 3 – 20 %.

3. Výšku príplatku za riadenie schvaľuje vedúcim zamestnancom primátor mesta.
4. Kritéria pri priznanie príplatku za riadenie sú najmä:
 - odbornosť,
 - vysoká úroveň organizátorskej, riadiacej a kontrolnej práce,
 - schopnosť tvorivo reagovať na nové požiadavky,
 - prirodzená autorita.

§ 7

Príplatok za zastupovanie

1. Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako štyri týždne a pre ktorého zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie vo výške príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.
2. Ak vedúci zamestnanec zastupuje vedúceho zamestnanca na vyššom stupni riadenia a toto zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností, patrí mu za podmienok ods. 1 príplatok za zastupovanie vo výške príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca, ak je to pre neho výhodnejšie; najmenej však vo výške príplatku za riadenie určeného zastupujúcemu vedúcemu zamestnancovi. Pôvodne určený príplatok za riadenie mu počas zastupovania nepatrí.

§ 8

Osobný príplatok

1. Zamestnancovi, ktorý dosahuje veľmi dobré pracovné výsledky, kvalitne plní pracovné úlohy, je spoľahlivý, všestranný a iniciatívny, možno priznať osobný príplatok až do výšky 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, v ktorej je zamestnanec zaradený.
2. O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ – primátor mesta na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.
3. Osobný príplatok sa určuje pevnou sumou zaokrúhlenou na celé desiatky korún nahor.
4. Počas skúšobnej doby sa zamestnancom osobný príplatok obvykle nepriznáva, ak v Rozhodnutí o plate zamestnanca štatutárny orgán nerozhodne inak.

§ 9

Príplatok za zmennosť

1. Príplatok za zmennosť patrí zamestnancovi, ktorému zamestnávateľ v dvojzmennej, trojzmennej alebo nepretržitej prevádzke rozvrhol pracovný čas tak, že prácu vykonáva striedavo vo všetkých zmenách, alebo má pracovný čas rozvrhnutý nerovnomerne.
2. Zamestnancovi, ktorý ma rozvrhnutý pracovný čas podľa predchádzajúceho ods.1 Poriadku odmeňovania, patrí mesačne príplatok za zmennosť v rámci rozpätia 2,1 % až 16,7 % platovej tarify 1. platového stupňa 1. platovej triedy základnej stupnice platových taríf uvedenej v prílohe č. 3 k zákonu.

§ 10

Príplatok za prácu v noci

Zamestnancovi patrí za hodinu práce v noci príplatok v sume 25 % hodinovej sadzby funkčného platu.

§ 11

Príplatok za prácu v sobotu a v nedeľu

Zamestnancovi patrí za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30 % hodinovej sadzby funkčného platu.

§ 12

Príplatok za prácu vo sviatok

1. Zamestnancovi patrí za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume 100 % hodinovej sadzby funkčného platu.
2. Zamestnancovi, ktorý nepracoval preto, že sviatok pripadol na jeho obvyklý pracovný deň, patrí funkčný plat. Sviatok sa považuje za odpracovaný deň.

§ 13

Plat za prácu nadčas

1. Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30 %, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, patrí mu príslušná časť funkčného platu zvýšená o 60 % hodinovej sadzby.
2. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna. Vtedy zamestnancovi nepatrí zvýšenie hodinovej sadzby uvedené v ods. 1 v tomto paragrafe.
3. Ak zamestnanec prácu nadčas vykonáva v noci, v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok, patria mu príplatky podľa § 10, § 11, § 12 Poriadku odmeňovania. Tieto príplatky mu patria aj vtedy, ak sa mu za prácu nadčas poskytlo náhradné voľno.
4. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čase po vykonaní práce nadčas, patrí zamestnancovi zvýšenie hodinovej sadzby podľa ods. 1 tohto paragrafu.

§ 14

Odmena

1. Zamestnávateľ môže poskytovať zamestnancovi odmenu :
 - a) za kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce;
 - b) za splnenie mimoriadnej alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy;
 - c) za poskytnutie osobnej pomoci pri zdoľávaní požiaru alebo mimoriadnej živelnej udalosti, pri likvidácií a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu majetku, zdravia alebo života;
 - d) za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu;
 - e) za pracovné zásluhy pri pracovných výročiach - prvé skončenie zamestnania, pri nadobudnutí nároku na starobný, invalidný alebo predčasný dôchodok v zmysle platnej kolektívnej zmluvy.
2. O výške odmeny pre prednostu MsÚ, náčelníka MsP a štatutárnych orgánov právnických osôb, ktorých zriaďovateľom je mesto, rozhoduje primátor mesta.

3. O výške odmeny pre ostatných zamestnancov mesta rozhoduje primátor mesta takto :
- u vedúcich zamestnancov na základe návrhu prednostu MsÚ;
 - u zástupcu náčelníka MsP a zamestnancov MsP na základe návrhu náčelníka MsP;
 - u ostatných zamestnancov na základe návrhu prednostu MsÚ, podľa odporúčania príslušného vedúceho zamestnanca;
 - u zamestnancov útvaru hlavného kontrolóra mesta na návrh hlavného kontrolóra mesta.

§ 15

Náhrada za pracovnú pohotovosť a náhrada za pohotovosť

1. Ak je zamestnancovi nariadená alebo s ním dohodnutá pracovná pohotovosť resp. pohotovosť, patrí mu za každú hodinu pohotovosti náhrada funkčného platu podľa § 21 zákona v závislosti od toho, či ide o nariadenú pohotovosť mimo jeho pracovného času :
 - v mieste vykonávania práce alebo v inom určenom mieste,
 - v pracovných dňoch alebo dňoch pracovného pokoja,
 - v mieste trvalého príp. prechodného bydliska alebo v inom dohodnutom mieste.
2. Náhrada za pracovnú pohotovosť nepatrí za čas, v ktorom došlo počas jej trvania k vykonávaniu práce; takéto vykonávanie práce je prácou nadčas.

§ 16

Odchodné

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, invalidný a predčasný dôchodok poskytne zamestnávateľ zamestnancovi odchodné vo výške jeho jedného funkčného platu v zmysle § 76 Zákonníka práce v platnom znení a poskytne mu aj ďalšie odchodné, a to vo výške dohodnutej v Kolektívnej zmluve uzavretej s príslušným odborovým orgánom.

Časť III.

ODMEŇOVANIE PRIMÁTORA MESTA, POSLANCOV MsZ, VOLENÝCH A MENOVANÝCH ZAMESTNANCOV MESTA

§ 17

Plat

1. Plat primátora určuje mestské zastupiteľstvo podľa § 11 ods. 4 písm. i) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s osobitnou právnou úpravou (zák. č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov).
2. Plat hlavného kontrolóra určuje mestské zastupiteľstvo podľa § 11 ods. 4 písm. i) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
3. Plat prednostu MsÚ a riaditeľov organizácií, ktorých zriaďovateľom je mesto určuje primátor mesta.
4. Hlavnému kontrolórovi, prednostovi MsÚ a riaditeľom organizácii, ktorých zriaďovateľom je mesto patrí k platu primeraný príplatok za riadenie podľa § 6 Poriadku odmeňovania.
5. Primátorovi mesta môže byť poskytnutá odmena s prihliadnutím na náročnosť a kvalitu výkonu funkcie až do výšky 50 % súčtu plátov za obdobie, za ktoré sa odmena poskytuje a mimoriadne odmeny za činnosť vykonávanú v súvislosti so živelnými pohromami a inými mimoriadnymi udalosťami, pri ktorých dochádza k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku a pri odstraňovaní ich následkov.
6. Hlavnému kontrolórovi môže byť poskytnutá odmena až do výšky 40 % funkčného platu prepočítaného na skutočne odpracované dni a mimoriadne odmeny za činnosť vykonávanú v súvislosti so živelnými

pohromami a inými mimoriadnymi udalosťami, pri ktorých dochádza k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku a pri odstraňovaní ich následkov.

7. O poskytnutí odmien a ich výške pre primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta v % rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh mestskej rady.

§ 18

Odmeňovanie poslancov

1. Poslancovi, ktorý vykonáva funkciu zástupcu primátora mesta, schvaľuje odmenu za výkon verejnej funkcie mestské zastupiteľstvo na návrh mestskej rady.
2. Výšku odmien pre poslancov Mestského zastupiteľstva a ďalších občanov v zmysle § 18 a § 19 Poriadku odmeňovania zamestnancov mesta a orgánov mesta Prievidza, určilo a schválilo Mestské zastupiteľstvo svojim uznesením č. 67/2003 dňa 28. 1. 2003 hodinovou sadzbou pre určitú výkon funkcie. Toto uznesenie tvorí samostatnú prílohu k Poriadku odmeňovania.
3. O odmenách poslancov za výkon poslaneckej funkcie, t.j. za účasť poslancov na zasadnutiach mestského zastupiteľstva, mestskej rady, komisií mestského zastupiteľstva, dislokačnej komisie, bytovej rady a výborov volebných obvodov mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo príslušnou hodinovou sadzbou.
4. Odmena za výkon poslaneckej funkcie za účasť poslancov na zasadnutiach mestského zastupiteľstva, mestskej rady, komisií mestského zastupiteľstva, dislokačnej komisie, bytovej rady a výborov volebných obvodov mesta sa vypláca mesačne podľa účasti poslancov na zasadnutiach.
5. Predsedom komisií MsZ, bytovej rady a výborov volebných obvodov mesta k odmene patrí mesačne príplatok za riadenie, vo výške stanovenej mestským zastupiteľstvom.
6. O odmenách poslancov za vykonávanie obradov (sobáše, pohreby, uvítanie detí do života, slávnostné prijatia, zlaté svadby, životné jubileá) rozhoduje mestské zastupiteľstvo príslušnou hodinovou sadzbou.
7. Odmeny za ostatné výkony, ktoré poslanci plnia sporadicky pri plnení úloh mesta, (napr. kontrolná činnosť komisií MsZ, odborné príp. výberové komisie vymenované MsZ príp. primátorom mesta), sa vyplácajú v zmysle platných predpisov a to vo výške hodinovej sadzby vypočítanej z priemerného mesačného platu zamestnanca v národnom hospodárstve SR vyhlásenom Štatistickým úradom SR za príslušný predchádzajúci kalendárny rok.
8. Poslancom za činnosť vykonávanú pri mimoriadnych udalostiach, pri ktorých dochádza k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku a pri odstraňovaní ich následkov, môžu byť poskytnuté mimoriadne odmeny. O ich poskytnutí a výške rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh mestskej rady.
9. Za mimoriadnu aktivitu pri plnení úloh mesta môžu byť poslancom poskytnuté mimoriadne odmeny.

Časť IV.

ODMEŇOVANIE ĎALŠÍCH OBČANOV

§ 19

1. Neposlancom - členom komisií mestského zastupiteľstva schvaľuje odmeny za výkon práce v komisiách mestské zastupiteľstvo príslušnou hodinovou sadzbou schválenou podľa uznesenia MsZ č. 67/2003, tvorí samostatnú prílohu k Poriadku odmeňovania.
2. Odmeny sa vyplácajú mesačne podľa účasti neposlancov - členov na zasadnutiach komisie.
3. O odmenách neposlancov - ostatných účinkujúcich na obradoch (sobáše, pohreby, uvítanie detí do života, slávnostné prijatia, zlaté svadby, životné jubileá a iné) rozhoduje mestské zastupiteľstvo hodinovou sadzbou. Odmena sa vypláca mesačne podľa účasti na obradoch + 1 hodina na prípravu pred obradmi (úprava zovňajšku, oboznámenie sa s textom príhovoru, výber básní, piesní, nácvik skladieb a pod.).
4. Zapisovateľkám komisií MsZ patrí za ich výkon práce v príslušnej komisii MsZ odmena 200,- Sk za 1 zasadnutie komisie.
5. Pri zabezpečovaní ďalších úloh mesta, ktoré sa plnia sporadicky, sa v odmeňovaní za takéto práce postupuje v zmysle Zákonníka práce v platnom znení, resp. v zmysle príslušných smerníc schválených MsZ.

Časť V.
SPOLOČNÉ USTANOVENIA
§ 20

1. Pokiaľ Poriadok odmeňovania neobsahuje bližšie ustanovenia, zamestnávateľ postupuje v zmysle zák. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme a príslušných ustanovení Zákonníka práce v platnom znení.
2. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť ochranu údajov o plate, náležitostiach s ním súvisiacich a iných peňažných náležitostiach zamestnanca.

Časť VI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
§ 21

1. Tento Poriadok odmeňovania bol schválený uznesením MsZ č. na zasadnutí dňa , nadobúda účinnosť dňom 1.5.2004 a ruší platnosť Poriadku odmeňovania zamestnancov mesta a orgánov mesta Prievidza v znení zmien zo dňa 23.4.2002.
2. Poriadok odmeňovania bol prerokovaný so ZV odborového zväzu SLOVES pri MsÚ dňa 25.3. 2004.
3. Zmeny a doplnky Poriadku odmeňovania schvaľuje MsZ v Prievidzi po jeho prerokovaní so ZV odborového zväzu SLOVES pri Mestskom úrade v Prievidzi.

**Odmeňovanie poslancov MsZ a ďalších občanov
v zmysle uznesenia MsZ č. 67/2003 zo dňa 28. 1. 2003
k § 18 a § 19 Poriadku odmeňovania**

1. Odmeňovanie poslancov MsZ

odmena :	výška odmeny :
a) za prácu na zasadnutiach MsZ	250,- Sk / 1 hod
b) za prácu na zasadnutiach MsR	200,- Sk / 1 hod
c) za prácu na zasadnutiach komisií MsZ a rád (bytová, masmediálna a pod.)	150,- Sk/ 1 hod
d) za prácu na zasadnutiach výborov volebných obvodov - najviac 2 hodiny mesačne	200,- Sk/ 1 hod
e) príplatok za riadenie predsedom komisií MsZ a bytovej rady	100,- Sk / 1 zasadnutie
f) za vykonávanie sporadicky plnených výkonov (kontrolná činnosť komisií MsZ, odborné	odmena vypočítaná z priem. mzdy zamestnanca NH v SR
e) za vykonávanie občianskych obradov	200,- Sk /1 hodinu

2. Odmeňovanie ďalších občanov :

odmena :	výška odmeny :
a) pre neposlancov - členov komisií - za prácu na zasadnutiach komisií MsZ a rád (bytová, masmediálna a pod.)	150,- Sk/ 1 hod
b) pre neposlancov - členov výborov volebných obvodov za prácu na zasadnutiach výborov volebných obvodov	2000,- Sk / 1 rok
c) pre občanov - účinkujúcich na občianskych obradoch	200,- Sk / 1 hodinu

